

ALGEMENE VOORWAARDEN ZUIDPROFS

Artikel 1 Algemene bepalingen

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, aanbiedingen, leveranties en overeenkomsten en overige verbintenissen, waaronder de uitvoering en oplevering, van ZuidProfs B.V..
2. Incidentele afwijkende voorwaarden gelden uitsluitend, indien deze schriftelijk door de directie van ZuidProfs overeen zijn gekomen.
3. In geval van (tegen)strijdigheid met algemene voorwaarden van de opdrachtgever, waaronder begrepen inkoopvoorwaarden en algemene voorwaarden, gelden (bij uitsluiting) de algemene voorwaarden van ZuidProfs B.V.
4. In deze algemene voorwaarden wordt onder Opdracht verstaan de werkzaamheden die verricht dienen te worden of de adviezen die gegeven dient te worden. Onder Opdrachtgever wordt verstaan de partij voor wie ZuidProfs B.V. een Opdracht vervult of laat vervullen. Onder Professional wordt verstaan de persoon of partij die ZuidProfs B.V. heeft voorgedragen om de Opdracht te vervullen.

Artikel 2 Offertes, opdrachten, overeenkomsten

1. Alle aanbiedingen en uitgebrachte offertes zijn vrijblijvend.
2. Offertes/ aanbiedingen hebben een geldigheid van één maand, tenzij anders aangegeven.
3. Opdrachtgever wordt geacht te hebben ingestemd met de offerte , indien een Professional verschijnt op een gesprek tussen opdrachtgever en Professional. ZuidProfs behoudt zich het recht voor om bij dit gesprek aanwezig te zijn.
4. Aanvaarding van de offerte / aanbieding en van de eventuele wijzigingen en aanvullingen geschiedt door een schriftelijke of een andere als betrouwbaar te beoordelen bevestiging door opdrachtgever.
5. Opdrachtgever kan een opdracht voor bepaalde tijd tussentijds niet opzeggen.
6. Een opdracht voor onbepaalde tijd kan door opdrachtgever worden opgezegd met inachtneming van een opzegtermijn van één kalendermaand.

Artikel 3 Tarieven en prijzen

1. Alle door ZuidProfs B.V. opgegeven tarieven en prijzen zijn exclusief BTW en exclusief reis- en verblijfkosten en eventuele onkosten, tenzij uitdrukkelijk anders schriftelijk is overeengekomen. In rekening gebracht worden de uren dat de Professional is ingezet maal het overeengekomen uurtarief en eventuele extra onkosten.
2. Eventueel overeengekomen meerwerk zal op basis van het overeengekomen uurtarief in rekening worden gebracht.
3. Reiskosten voor woon/werk verkeer worden vergoed conform de geldende wettelijke belastingvrije kilometervergoeding, tenzij anders overeengekomen. Indien de Professional met het openbaar vervoer reist, worden de werkelijke kosten in rekening gebracht.
Reiskosten voor werk- werkverkeer bedragen € 0,27 per kilometer.
4. ZuidProfs B.V. houdt zich het recht voor om één maal per jaar haar tarieven te verhogen, indien als gevolg van wettelijke maatregelen of CAO afspraken de loonkosten van betreffende Professional stijgen.
5. Punt 4. Laat onverminderd dat, wanneer de Professional werkzaamheden gaat verrichten die behoren bij een hogere functieklassie dan is aangegeven in de overeenkomst, ZuidProfs B.V. het recht voorbehoud vanaf dat moment het tarief te hanteren dat behoort bij die functieklassie.
6. Indien het voor het juist en tijdig uitvoeren van de Opdracht wenselijk is dat de Professional ook buiten normale kantooruren (7.00 uur – 18.00 uur) werkzaamheden verricht dan is dit in overleg mogelijk. In dat geval worden de volgende overwerkstarieven gehanteerd:
 - o werkdagen tot 24.00 uur: normaal tarief x 125%
 - o werkdagen na 24.00 uur en op zaterdag: normaal tarief x 150%
 - o zon- en feestdagen: normaal tarief x 200%
7. Bij het vervullen van een werving & selectie opdracht zal een bemiddelingsvergoeding gehanteerd worden van 3 bruto maandsalarissen inclusief 8 % vakantiegeld en exclusief BTW.

Artikel 4 Levering / Uitvoering van de overeenkomst

1. ZuidProfs B.V. treedt op als bemiddelaar tussen Opdrachtgever en Professional.
Bij een Opdracht voor tijdelijke werkzaamheden of advies (Interim Opdracht) is Professional in dienst bij een payrollorganisatie (payroll-medewerker) óf is Professional werkzaam als Zelfstandige (ZZP-er).

In geval van een payroll medewerker werkt deze onder leiding en toezicht van de Opdrachtgever.

In geval van een ZZP-er voert deze geheel zelfstandig de Opdracht uit, zonder leiding en toezicht van Opdrachtgever. Opdrachtgever is in het geval van inzet van een ZZP-er verantwoordelijk voor het laten uitvoeren van de Opdracht zonder leiding en toezicht. ZuidProfs B.V. faciliteert door bemiddeling, het opstellen van de overeenkomsten en de financiële administratie en ontvangt daarvoor een fee.

2. Het is de opdrachtgever niet toegestaan door ZuidProfs aangeboden of ingezette Professionals in dienst te nemen of anderszins buiten ZuidProfs om voor zich te laten werken binnen 18 maanden na het einde van de opdracht waarvoor de Professional was ingezet. Dit verbod geldt ook voor Professionals die door ZuidProfs B.V. zijn aangeboden aan opdrachtgever zonder dat dit resulteerde in een opdracht bij opdrachtgever. Dit geldt voor zowel tijdelijke als structurele inzet, direct of indirect.
3. Het is opdrachtgever zonder schriftelijke toestemming van ZuidProfs niet toegestaan Professionals ter beschikking te stellen aan derden.
4. Indien opdrachtgever handelt in strijd met artikel 4.2 en/ of 4.3 verbeurt hij een boete van € 50.000,- voor elke overtreding en voor elke dag dat de overtreding voortduurt € 2.000,-. Deze boete is zonder nadere ingebrekestelling direct opeisbaar. Bij uitblijven van betaling komen incassokosten, buitengerechtigde kosten en kosten voor een eventuele procedure voor rekening van opdrachtgever.

Artikel 5 Betaling

1. Betaling van de vergoeding geschiedt op basis van maandelijkse facturering.
2. Betalingen dienen te geschieden binnen 30 dagen na factuurdatum.
3. Indien een factuur niet binnen 30 dagen is betaald, is de opdrachtgever vanaf de vervaldag rente over het factuurbedrag verschuldigd zijn van 2% per kalendermaand, een gedeelte van een maand voor een volle gerekend. Daarnaast is ZuidProfs B.V. gerechtigd administratiekosten in rekening te brengen.
4. Een factuur is betaald zodra het verschuldigde factuurbedrag op de aangegeven bankrekening is bijgeschreven.
5. Reclames omtrent facturen moeten binnen 8 dagen na factuurdatum schriftelijk bij ZuidProfs B.V. zijn ingediend. Na deze termijn worden reclamaties omtrent verborgen gebreken niet meer in behandeling genomen

en vervalt het recht op reclame voor de opdrachtgever. Eventuele reclames schorten de betalingsplicht van de opdrachtgever niet op.

6. Alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten verbonden aan de invordering komen ten laste van de opdrachtgever. De buitengerechtelijke kosten bedragen tenminste 15% van het te ontvangen bedrag, met een minimum van € 250,- en worden verschuldigd, zodra de vordering ter incasso uit handen wordt gegeven.
7. Al hetgeen door opdrachtgever wordt voldaan, is ter afdoening van alle verschuldigde rente en kosten en vervolgens voor alle opeisbare facturen die het langste openstaan, dit ongeacht hetgeen de opdrachtgever omtrent de betaling vermeldt.
8. Bij nalatigheid en in gebreke blijven van betaling behoudt ZuidProfs B.V. zich het recht voor de Opdracht per direct te beëindigen zonder verdere aansprakelijkheid jegens Opdrachtgever.

Artikel 6 Geheimhouding

Partijen zijn over en weer verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke en vertrouwelijk te achten informatie. Zij zullen hiertoe alle redelijkerwijs te achten voorzorgsmaatregelen nemen, ondermeer door hun werknemers tot geheimhouding te verplichten.

Artikel 7 Aansprakelijkheid

1. ZuidProfs B.V. draagt geen aansprakelijkheid voor directe of indirecte schade, letsel en verliezen ontstaan aan werk, eigendommen, personen en/of partijen door of als gevolg van (ontijdige) uitvoering van de Opdracht. Opdrachtgever vrijwaart ZuidProfs B.V. van aanspraken en vorderingen van derden in deze.
2. Opdrachtgever zal ZuidProfs B.V. vrijwaren van dan wel schadeloosstellen voor aanspraken en vorderingen jegens ZuidProfs B.V. als direct of indirect gevolg van:
 - a. eventuele verbintenissen die Professional namens Opdrachtgever is aangegaan of die op andere wijze door zijn of haar toedoen zijn ontstaan.
 - b. schending van octrooi, licentie of andere rechten van derden als gevolg van gebruik van door de opdrachtgever verstrekte gegevens en/of materialen.

- c. schaden zoals (na)heffingen en boetes als gevolg van het voeren van leiding en toezicht door Opdrachtgever in geval van de inzet van een ZZP-er.
3. Indien ZZP-er achteraf door de belastingdienst niet als zodanig beoordeeld wordt, zal ZZP-er ZuidProfs B.V. schadeloosstellen voor eventuele naheffingen loonbelasting en premies volksverzekering.
4. Indien de opdrachtgever namens een derde partij de opdracht verstrekt, is de opdrachtgever naast deze derde partij volledig aansprakelijk voor alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.
5. Opdrachtgever dient een aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten voor het handelen en nalaten van aan opdrachtgever ter beschikking gestelde Professionals, waarvan de kosten niet doorberekend zullen worden aan opdrachtnemer.
6. Indien een opdrachtgever het niettemin noodzakelijk acht dat de ter beschikking gestelde Professional verzekerd is tegen beroepsaansprakelijkheid, dan zal hiervoor een opslag in de offerte worden opgenomen ter hoogte van de jaarlijkse premie voor een beroepsaansprakelijkheid per Professional. De premielasten zullen geheel voor rekening van opdrachtgever komen.

Artikel 8 Toepasselijk recht

Op alle door ZuidProfs B.V. gesloten overeenkomsten, alsmede de daaruit voortvloeiende verplichtingen, is het Nederlands recht van toepassing.